

BioBlitz de la Frontera 2026

Recomendaciones de seguridad

Documento dirigido a responsables de nodo

1. Aspectos generales

1.1 Propósito del documento

Este documento fue elaborado por el Comité de Seguridad en el Desierto Sonorense de N-Gen con la finalidad de orientar a las personas responsables de cada nodo del Border BioBlitz 2026 en la identificación de riesgos potenciales asociados al desarrollo de las actividades, así como en la adopción de medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes y organizadores.

Estas recomendaciones tienen carácter preventivo y no son obligatorias. Se espera que cada responsable de nodo las analice y, en función de su contexto local, las adapte, complemente o implemente según lo considere.

1.2 Principales amenazas y riesgos identificados

Desde nuestra experiencia, se reconocen los siguientes escenarios de riesgo, los cuales pueden presentarse, en distinta intensidad, en algunas de las regiones donde se llevará a cabo el evento:

Seguridad pública y presencia de grupos delictivos: En determinadas zonas pueden registrarse actividades ilícitas o formas de control territorial informal, lo que podría derivar en restricciones de movilidad, situaciones de intimidación o riesgos para personas externas.

Contexto migratorio y posibles detenciones irregulares: La región fronteriza se caracteriza por dinámicas complejas relacionadas con deportaciones y movilidad humana. Esto puede implicar la presencia de autoridades, retenes o acciones irregulares dirigidas a personas migrantes o a quienes sean percibidas como tales.

Acoso o intimidación por actores locales: La realización de actividades de campo por personas externas puede generar desconfianza, cuestionamientos o confrontaciones por parte de miembros locales en donde se realizan las salidas de campo. El trabajo cercano a instalaciones militares o zonas de operación de fuerzas de seguridad puede requerir precauciones adicionales: en algunos casos, se requiere comunicación previa con autoridades.

Riesgos propios de actividades al aire libre: Incluyen exposición prolongada al sol, deshidratación, contacto con fauna silvestre, accidentes, extravío de personas, condiciones climáticas adversas y acceso limitado a servicios de emergencia.

Cada nodo deberá valorar cuáles de estos riesgos aplican a su sitio específico y considerar las medidas preventivas correspondientes.

1.3 Recomendaciones generales preventivas de seguridad

ANTES DEL EVENTO

- Dar seguimiento a noticias locales y reportes recientes en los días previos a la actividad, para identificar cambios en el contexto de seguridad.
- Realice y desarrolle un plan de ruta mediante el reconocimiento previo del sitio, verificando:
 - Condiciones actuales de seguridad.
 - Accesos, caminos y puntos de reunión.
 - Cobertura de señal telefónica.
 - Presencia de actores locales relevantes.
- Contar e informar con una persona de contacto local, preferentemente alguien conocido y con reconocimiento en la zona, sobre hora de salida, sitio de estancia o ruta de recorrido.
- Definir y delimitar claramente las áreas de monitoreo, evitando desplazamientos fuera de los sitios previamente acordados.
- En caso de pretender usar un dron para documentar actividades, identificar la regulación pertinente y asegurarse de no infringir regulaciones estatales o federales.
- Reunir información básica del sitio:
 - Mapa general del área.
 - Zona y sitios restringidos
 - (EUA: estar consciente de las National Defense Areas -NDA's)
 - (EUA: considerar contactar a la oficina local Customs and Border Patrol si se va a trabajar directamente en el muro fronterizo - CBP [directorio](#))
 - Rutas de evacuación.
 - Hospital o centro de salud más cercano.
 - Estación de policía u otra autoridad local.
 - Directorio de teléfonos de emergencia.
- Solicitar a cada uno de los participantes los números de sus contactos de emergencia.

- Solicitar a los participantes la revisión del siguiente “Deslinde de responsabilidades”, también disponible en el portal de N-Gen ([enlace](#)).

DESLINDE DE RESPONSABILIDADES:

Todos los equipos están organizados independientemente. N-Gen y/o las organizaciones asociadas no son responsables de organizar los equipos.

Todas y cada una de las opiniones, información o puntos de vista expresados por los equipos, los organizadores del/los equipo(s) o los miembros del/los equipo(s) son propias y no necesariamente reflejan los puntos de vista de N-Gen, organizaciones participantes, otras personas participantes o cualquier otra agencia u organización.

Cada equipo y/o participante es responsable de obtener las licencias y/o permisos y de comunicar o coordinar con las autoridades en caso de ser necesario.

Todos los colaboradores del BioBlitz de la Frontera participan de manera voluntaria y asumen cualquier riesgo que esto implique.

N-Gen y/o las organizaciones asociadas no son responsables de los actos y/o acciones de los participantes durante el BioBlitz.

- Evaluar la conveniencia de contar con algún elemento de identificación del colectivo (playeras, gafetes u otros distintivos visibles) que facilite el reconocimiento del grupo.
- Informar con anticipación a colegas y autoridades locales acerca de la salida, además de, cuando sea pertinente, emitir un aviso o solicitud de apoyo indicando fecha, horario y ubicación específica de la actividad.
- Solicite a los participantes que consideren su estatus migratorio previo a participar y se documenten acerca de sus derechos. (En EUA: [derechos a lo largo de la frontera](#)).

DURANTE EL EVENTO

- Designar a una persona como responsable o vocero, quien fungirá como único enlace con autoridades en caso de ser necesario.
- Identificar los vehículos utilizados y, cuando sea posible, dar a conocer previamente la fecha y el horario de trabajo en la zona.
- Planear rutas con apoyo de personas locales y respetar estrictamente las áreas de trabajo delimitadas.
- Mantener una relación respetuosa con la comunidad local, explicando el objetivo de la actividad cuando resulte pertinente.
- Establecer un medio de comunicación externo y horarios de verificación durante la jornada.

- Solicitar que cada brigada comparta su ubicación en tiempo real con un contacto de confianza fuera del sitio mientras duren las actividades.
- Utilizar vestimenta adecuada:
 - Manga larga y pantalón largo
 - Calzado cerrado y resistente
 - Gorra o sombrero y protector solar
- Contar con:
 - Agua suficiente
 - Alimentos ligeros o snacks
 - Medicamentos personales
 - Botiquín básico de primeros auxilios
- Informar de manera confidencial al responsable del nodo sobre cualquier condición particular de salud que deba considerarse en caso de emergencia.

DESPUÉS DEL EVENTO

Se sugiere registrar y compartir con el Comité organizador de N-Gen (nextgensd2012@gmail.com) cualquier incidente, situación de riesgo o aprendizaje relevante, esto con la intención de fortalecer la planeación y los protocolos de seguridad en futuras ediciones.

2. ¿Qué hacer en caso de emergencia?

En el desarrollo de las actividades en campo pudieran presentarse situaciones que requieran de atención especial, modificación de la ruta o cese total del recorrido. Considere en todo momento la seguridad propia y la de los participantes.

2.1 Accidente o emergencia de salud.

Ante un escenario en que ocurra un accidente o emergencia de salud que implique la atención médica especializada:

- a) Mantenga la calma.
- b) Identifique la amenaza y comuníquela al resto del grupo.
- c) Identifique si en el grupo alguien cuenta con entrenamiento médico o en primeros auxilios.
- d) Notifique al centro de emergencia más cercano.
- e) Considere el traslado de la persona al centro de salud siempre y cuando esté en sus capacidades.

2.2 Encuentro o intimidación por parte de grupos delictivos

Ante un escenario de encuentro o intimidación por parte de grupos delictivos:

- a) Mantenga la calma.
- b) Evite grabar o documentar con su teléfono, esto puede generar más riesgo.
- c) En caso de encuentro, usted, como persona a cargo, será quien lleve la comunicación directa. Evite confrontaciones innecesarias.
- d) En caso de disparos, busque protección detrás de objetos sólidos, de no haberlos, tírese al suelo.
- e) Considere siempre la seguridad propia y de los asistentes.
- f) Contemple el cese de las actividades por seguridad de los participantes.
- g) Trasládese fuera del área y mantenga control del número de asistentes.
- h) Notifique a las autoridades.
- i) Considere apoyo emocional en caso de requerirse.

2.3 Intimidación por parte de grupos locales

Ante un escenario de encuentro o intimidación por parte de grupos locales:

- a) Mantenga la calma.
- b) Solicite, siempre que sea seguro, a alguien de su grupo documentar con su teléfono.
- c) En caso de encuentro, usted, como persona a cargo, será quien lleve la comunicación directa. Evite confrontaciones innecesarias.
- d) En caso de que aplique, manifieste reconocimiento por su pertenencia al sitio y solicite autorización para continuar.
- e) Considere siempre la seguridad propia y de los asistentes.

- f) Contemple el cese de las actividades por seguridad de los participantes.
- g) En caso de requerirse, trasládese fuera del área y mantenga control del número de asistentes.

2.4 Detención o acoso por agentes de inmigración

Ante un escenario de detención o acoso por parte de agentes de inmigración:

- a) Mantenga la calma.
- b) Solicite a alguien de su grupo documentar con su teléfono.
- c) Usted, como persona a cargo, sea quien lleve la comunicación directa con la autoridad migratoria.
- d) Indique a alguien de su grupo para que contacte a las autoridades locales.
- e) Asegúrese de que la persona detenida cuente con un traductor y le sean explicados sus derechos.
- f) Considere siempre la seguridad propia y de los asistentes.
- g) Contemple el cese de las actividades por seguridad de los participantes.
- h) Notifique a los familiares o persona de contacto de las personas detenidas.

2.5 Encuentro con migrantes indocumentados

Ante un escenario de encuentro con migrantes indocumentados

- a) Mantenga la calma.
- b) En caso de que aplique, pregunte acerca de requerimientos o necesidades médicas.
- c) Evite en todo momento apoyarles con el traslado.
- d) En caso de emergencia, notifique a las autoridades competentes.

3. Border BioBlitz Protocolo aplicado por nodo

(Formato a llenar por cada responsable)

3.1 Información general

- Nombre del nodo: _____
- Responsable del nodo: _____
- Ubicación: _____
- Fechas y horarios de actividad:

3.2 Contexto local de seguridad

- Descripción general del sitio:

- Amenazas identificadas en la zona:

- Zonas delimitadas de monitoreo:

- Persona(s) de contacto local:

3.3 Contactos de emergencia

- Hospital / Centro de salud más cercano:

- Policía / Guardia / Autoridad local:

- Protección Civil:

- Contacto externo de confianza:

- Otros:

3.4 Lista de verificación

- Listado de asistencia con contactos de emergencia
- Noticias locales revisadas
- Reconocimiento previo del sitio realizado
- Áreas de monitoreo delimitadas
- Contacto local confirmado
- Aviso o solicitud a autoridades emitido
- Vocero designado
- Vehículos identificados
- Medio de comunicación definido
- Ubicación en tiempo real compartida
- Participantes informados sobre medidas de seguridad
- Agua y electrolitos disponibles